



Comune di Pontecurone

Bando pubblico
per le assegnazioni di concessioni in posteggi
resisi vacanti prima della scadenza naturale o di nuova istituzione in fiere e mercati già esistenti
o nei mercati o nelle fiere di nuova istituzione,
occupati in spunta fino all'entrata in vigore del Regolamento regionale
- commercianti -
(art. 15, comma 5 D.P.G.R. 9 novembre 2015, n. 6/R)

VISTA la Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.12.2006 relativa ai servizi del mercato interno;

VISTO il D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 ed, in particolare, l'art. 70, comma 5 secondo cui "*Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 8, comma 6 della Legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente Decreto sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente Decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";

RICHIAMATA l'intesa della Conferenza unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 04.04.2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche, in attuazione del citato art. 70 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;

VISTO il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70, comma 5 del D.Lgs. n. 59/2010, in materia di aree pubbliche, del 24.01.2013;

VISTO il documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*" del 03.08.2016;

VISTA la L.R. n. 28/1999 e s.m.i. "*Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte*", in attuazione del D.Lgs. n. 114/1998 e s.m.i.;

VISTA la D.C.R. n. 626-3799 del 01.03.2000 "*Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica*";

VISTA la D.G.R. n. 32-2642 del 02.04.2001 e s.m.i. "*L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore*";

VISTO il D.P.G.R. n. 6/R del 09.11.2015 recante "*Disciplina dei criteri e della modalità relativi alle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell'articolo 10 della Legge Regionale 12 novembre 1999, n. 28 (Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte)*";

VISTA la D.G.R. n. 25-3970 del 26.09.2016 "*Commercio su area pubblica. Recepimento del documento della Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" e disposizioni in materia di verifica annuale di regolarità fiscale e contributiva delle imprese "VARA"*";

VISTE le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- sono state approvate le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo Regolamento;
- sono stati approvati i bandi di selezione per l'assegnazione di concessioni di commercio su aree pubbliche in scadenza nel mercato o nella fiera o nei posteggi isolati;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel **mercato settimanale del sabato sito in Piazza Martiri della Libertà**, occupati in spunta fino all'entrata in vigore del Regolamento regionale n. 6/R:

posteggio n.	dimensione	settore
1	Mq. 22 ovvero 5,50 x 4	Alimentare
3	Mq. 19,5 ovvero 6,50 x 3	Alimentare
5	Mq. 28 ovvero 7 x 4	Alimentare
6	Mq. 28 ovvero 7 x 4	Alimentare
7	Mq. 32 ovvero 8 x 4	Alimentare
8	Mq. 22 ovvero 5,50 x 4	Alimentare
11	Mq. 40,5 ovvero 9 x 4,50	Non alimentare
12	Mq. 40 ovvero 8 x 5	Non alimentare
16	Mq. 40 ovvero 8 x 5	Non alimentare
17	Mq. 36 ovvero 8 x 4,50	Non alimentare
18	Mq. 31,5 ovvero 7 x 4,5	Non alimentare
19	Mq. 45 ovvero 10 x 4,50	Non alimentare
20	Mq. 31,5 ovvero 7 x 4,50	Non alimentare
21	Mq. 45 ovvero 9 x 5	Non alimentare
23	Mq. 49,50 ovvero 9 x 5,50	Non alimentare
24	Mq. 24 ovvero 6 x 4	Non alimentare
25	Mq. 22,5 ovvero 5 x 4,50	Non alimentare

secondo la planimetria allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni **12 (dodici)** e scadrà il **04/07/2029**.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. Le concessioni in posteggi resisi vacanti prima della scadenza naturale nel mercato per i quali, fino alla data di entrata in vigore del Regolamento regionale (27.11.2015) si sia proceduto con il sistema della assegnazioni occasionali "in spunta" sono rilasciate, nell'ordine, secondo i seguenti criteri:
 - a) maggior numero di presenze del soggetto che ha partecipato alla spunta riferite alla singola autorizzazione esibita;
 - b) a parità di condizioni, maggiore anzianità di esercizio dell'impresa di cui all'art. 5, comma 1, lett. a), numero 1, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. L'anzianità deve essere intesa come valore assoluto e non sarà tradotta in punti;
 - c) a parità di condizioni possesso, da parte dell'impresa partecipante alla selezione per l'assegnazione del posteggio, del DURC o del C.R.C.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il Bando sarà pubblicato il **04/01/2017** all'Albo Pretorio del Comune di Pontecurone, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune di Pontecurone, pena l'esclusione dalla selezione:
 - in modalità telematica, attraverso il sito www.impresainungiorno.gov.it ed accesso al portale SUAP dello scrivente Ente;
2. Le domande possono essere presentate dal **04/02/2017** al **05/04/2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno inviate dal Comune di Pontecurone, esclusivamente tramite il portale telematico SUAP, all'indirizzo che deve essere obbligatoriamente indicato nell'istanza.
4. Il Comune di Pontecurone declina ogni responsabilità in caso di mancato o tardivo ricevimento della domanda e/o delle comunicazioni dovute all'eventuale malfunzionamento delle apparecchiature informatiche, da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi informatici imputabili a terzi.
5. E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.;
 - numero e data di iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione, da parte del titolare/legale rappresentante e di tutti i soci, dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.;
 - dichiarazione, da parte del titolare/legale rappresentante e di tutti i soci, di non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e

s.m.i. (*Codice delle leggi antimafia*);

- autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente (*solo per il settore alimentare*);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio la domanda dovrà, inoltre, contenere:

- numero di presenze maturate riferite alla singola autorizzazione amministrativa esibita;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto*, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- invio della domanda fuori termine e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- mancata sottoscrizione digitale della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pontecurone.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012 dovrà rinunciare, comunicandolo allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di Pontecurone, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi

siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di Pontecurone entro 15 giorni dalla pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a. nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
2. I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Dario Grassi

Responsabile del trattamento: Arch. Dario Grassi.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal seguente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pontecurone, sul sito internet istituzionale www.comune.pontecurone.al.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.) e inviato alle associazioni di categoria.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si precisa che:

- l'Amministrazione competente è il Comune di Pontecurone;
- il Responsabile del procedimento è il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, Arch. Dario Grassi, al quale le SS.LL. potranno rivolgersi per eventuali informazioni e/o chiarimenti;
- il Procedimento Amministrativo dovrà concludersi ai sensi del Regolamento n. 6/R approvato con D.P.G.R. 9 novembre 2015;
- ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della Legge n. 241/1990 e s.m.i., decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al successivo comma 7, il privato potrà rivolgersi al responsabile del potere sostitutivo, individuato nella persona del Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
- decorsi i termini per la conclusione del procedimento, è ammesso il ricorso avverso il silenzio dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 104/2010;
- tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, nei limiti previsti dalla vigente Legge sul diritto di accesso, presso l'Ufficio Segreteria Attività Economiche, che è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

F.to Il Responsabile SUAP
Arch. Dario Grassi