



COMUNE di SALE

in **GESTIONE ASSOCIATA** con i Comuni di
Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - ..
SERVIZIO POLIZIA LOCALE - COMMERCIO

www.comune.sale.al.it

P.E.C. sale@cert.ruparpiemonte.it

Via Manzoni n. 10 – Cap. 15045 – P.IVA 00409960069

tel. 0131/828584 – fax 0131/828288

Bando pubblico
per l'assegnazione a scadenza delle concessioni su posteggi già esistenti
nei mercati e nelle fiere
- commercianti -
(art. 5 D.P.G.R. 9 novembre 2015, n. 6/R)

Il Responsabile del Servizio

Vista la Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui *“Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.”;*

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome concernente *“Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche”* del 03.08.2016;

Vista la legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte”*, in attuazione del D. Lgs. 31/03/98 n. 114;

Vista la D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799 *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica”*;

Vista la D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 e s.m.i. *“L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore”*;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del Piemonte 9 novembre 2015, n 6/R recante “*Disciplina dei criteri e delle modalità relativi alle procedure di selezione per l’assegnazione dei posteggi per l’esercizio dell’attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell’articolo 10 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 (Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte)*”;

Vista la D.G.R. 26 settembre 2016, n. 25-3970 “*Commercio su area pubblica. Recepimento del documento della Conferenza delle Regioni e Province autonome del 3 agosto 2016 concernente “Linee applicative dell’Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l’assegnazione di posteggi su aree pubbliche” e disposizioni in materia di verifica annuale di regolarità fiscale e contributiva delle imprese “VARA”*”.

Visto il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale del Comune di Sale, n° 13 del 12/04/2002 e s.m.i.

Vista la determina del Responsabile del Servizio Polizia Locale - Commercio n° 35/2016 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l’assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel **mercato**, in scadenza il **04/07/2017**:

- MERCATO in via Marconi
- Frequenza SETTIMANALE;
- Giorno di svolgimento MARTEDI’ dalle h. 8,00 alle h. 13.00;

n. posteggio	MQ	Dimensioni	Settore merceologico
7	36,75	7,35 x 5	NON ALIMENTARE
8	39,50	7,90x5	NON ALIMENTARE
9	38,25	7,65x5	NON ALIMENTARE
10	38,25	7,65x5	NON ALIMENTARE
13	32,25	7,50 x 4,30	NON ALIMENTARE
14	34,00	7,10x4,80	NON ALIMENTARE
16	45,00	10x4,50	NON ALIMENTARE
18	21	7x3	ALIMENTARE
20	15	5x3	ALIMENTARE
22	38,25	8,50x4,50	NON ALIMENTARE
24	15	5x3	ALIMENTARE
25	48	12x4	ALIMENTARE
26	28	7x4	ALIMENTARE
29	39	9,30x4,20	NON ALIMENTARE
30	28	7x4	ALIMENTARE
31	36	9x4	NON ALIMENTARE
32	36	9x4	NON ALIMENTARE
33	10	5x2	ALIMENTARE
34	49,20	12,30x4	NON ALIMENTARE
35	18	6x3	ALIMENTARE
36	42,80	10,70x4	ALIMENTARE
37	42,75	9,50x4,50	NON ALIMENTARE
38	38,80	9,70x4	NON ALIMENTARE

44	36,80	9,20x4	NON ALIMENTARE
45	40	10x4	ALIMENTARE
46	43,20	9,60x4,50	NON ALIMENTARE

Per l'esatta collocazione dei posteggi sopra elencati si fa riferimento alla planimetria depositata e visionabile presso l'ufficio Polizia Locale - Commercio del Comune, allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sale.al.it.

I soggetti interessati devono presentare domanda, ai fini della formazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, esclusivamente secondo quanto contenuto nel seguente articolato:

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici) e scadrà il **04/07/2029**.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

b) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

In via residuale, a parità di punteggio totale, il posteggio è attribuito al titolare della concessione scaduta o in scadenza, alla data di pubblicazione bando.

2. Il punteggio massimo che l'impresa può raggiungere è pari a punti 103

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali

o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato il 04/01/2017 all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. - tramite il portale dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in delega alla CCIAA, collegandosi al sito www.impresainungiorno.gov.it;

2. Le domande possono essere presentate dal **4 febbraio 2017** al **5 aprile 2017**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando;

5. Le Comunicazioni da parte della scrivente amministrazione avvengono esclusivamente tramite il portale SUAP all'indirizzo che deve essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

6. Il Comune di Sale non si assume alcuna responsabilità per il malfunzionamento delle apparecchiature informatiche nel caso di mancato o tardivo ricevimento delle comunicazioni;

7. Eventuali domande pervenute sino a oggi all'Ufficio Commercio risultano archiviate, pertanto esse devono essere ripresentate entro i termini e le modalità previste dal presente bando, qualora il soggetto rientrante tra i destinatari del bando stesso vi abbia ancora interesse;

8. Il Comune di Sale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici imputabili comunque a terzi, quindi non imputabili a colpa del Comune di Sale;

Il candidato è tenuto a comunicare l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda;

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Indicazione della Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) alla quale far pervenire le comunicazioni di cui al presente bando;
- indicazione del posteggio del mercato a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci;
- autocertificazione dei requisiti professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente (*solo per il settore alimentare*);
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della

richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio in scadenza;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. La domanda di concessione deve essere firmata digitalmente dal richiedente o dal professionista incaricato e delegato dal richiedente stesso, a pena di nullità.

5. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. La perdita di uno dei requisiti di ammissibilità di cui sopra, comporta la revoca della concessione di posteggio da parte del Comune con la conseguente cessazione dell'attività di vendita sul posteggio assegnato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione digitale della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli.

In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva, in applicazione della quale verrà rilasciata la concessione di posteggio nei termini previsti dalla norma.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dott. Paolo Bonissone.

Responsabile del trattamento: Dott. Paolo Bonissone.

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.sale.al.it) e inviato alle associazioni di categoria.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si precisa che:

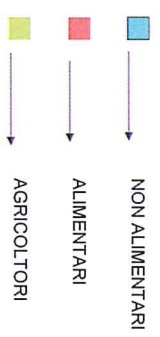
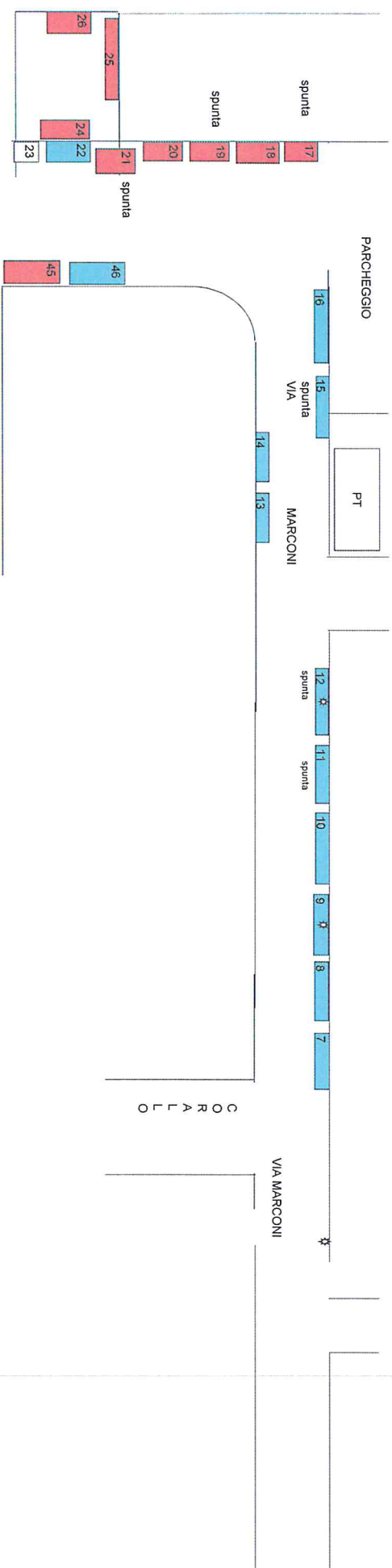
- l'Amministrazione competente è il Comune di Sale;
- il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Polizia Locale e Commercio, Dr. Paolo Bonissone, al quale le SS.LL. potranno rivolgersi per eventuali informazioni e/o chiarimenti;
- il Procedimento Amministrativo dovrà concludersi ai sensi del Regolamento n. 6/R approvato con D.P.G.R. 9 novembre 2015;
- ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della Legge n. 241/1990 e s.m.i., decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al successivo comma 7, il privato potrà rivolgersi al responsabile del potere sostitutivo, individuato nella persona del Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
- decorsi i termini per la conclusione del procedimento, è ammesso il ricorso avverso il silenzio dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 104/2010;
- tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, nei limiti previsti dalla vigente Legge sul diritto di accesso, presso l'Ufficio Polizia Locale-Commercio, che è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:
lunedì, martedì, giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.



Il Responsabile del Servizio
Polizia Locale - Commercio

Dr. Paolo Bonissone

PLANIMETRIA MERCATO



MARCONI

G. BRUNO

V. MAMELI

spunta

CORALLO

VIA MARCONI

PARCHEGGIO

PT